



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT

privind activitatea desfasurata

în anul scolar 2016-2017

Prezentat si validat in Consiliul Profesoral din
data de 12.10.2017

Aprobat in Consiliul de Administratie al scolii din data de 12.10.2017



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



CONTEXTUL LEGISLATIV

➤	LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE	<i>începând din 10.02.2011</i>	
➤	ORDIN NR. 457720.07.2016	<i>privind structura anului școlar 2016 – 2017</i>	
➤	ORDIN NR. 3753/9.02.2011	<i>privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;</i>	
➤	ORDIN NR. 5552/7.10.2011	<i>pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ</i>	
➤	ORDIN NR. 5559/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ</i>	
➤	ORDIN NR. 5550/6.10.2011	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 5739/14.11.2016	<i>pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018</i>	
➤	ORDIN NR. 3844/24.05.2016	<i>pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 5561/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 5576/7.10.2011	<i>privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat</i>	
➤	ORDIN NR. 5720/18.10.2011	<i>pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.433/2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2011</i>	
➤	ORDIN NR. 4576/11.07.2011	<i>privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat</i>	
➤	ORDIN NR. 5562/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și</i>	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



		<i>echivalare a creditelor profesionale transferabile</i>	
➤	ORDIN NR. 6141/1.11.2011	<i>privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar</i>	
➤	ORDINUL NR. 5113/2014	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar</i>	
➤	ORDINUL NR.5.079/31.08.2016	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. Nr.5071/31.08.2016	<i>privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2016-2017</i>	
➤	ORDIN NR. 4801/23.09.2010	<i>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011</i>	
➤	ORDIN NR . 5.077/31.08.2016	<i>privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2017-2018</i>	
➤	ORDIN NR. 5.069/31.08.2016	<i>privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017—2018</i>	
➤	ORDIN NR. 4802/2010	<i>privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012</i>	
➤	ORDIN NR. 4619/22.09.2014	<i>privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și desfășurare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 4959/02.09.2013	<i>Privind metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 5.074/31.08.2016	<i>privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la</i>	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



		<i>finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016—2017</i>	
--	--	---	--

Prezentul raport de activitate privind activitatea desfășurată în anul școlar 2016-2017 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Scoala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii ca unitate cu personalitate juridică, a funcționat în anul școlar 2016-2017 după o organigramă aprobată prin Statutul de funcții ce a cuprins : 33,89 norme personal didactic de predare, 3,50 norme personal didactic auxiliar, 5,25 personal nedidactic repartizate astfel:

- 2 post de conducere,
- 6 posturi educatoare
- 12 posturi învățatori
- 15,89 norme profesori

Pe parcursul anului s-a organizat: examenul de promovare a administratorului de patrimoniu.

Distributia normelor pe categorii de personal didactic:

- 22,55 norme (66,53%) acoperite cu personal didactic titular
- 7,33 norme (21,64%) acoperite cu suplinitorii calificați
- 2,01 norme (5,93%) sunt ocupate prin plată cu ora personal calificat
- 2,00 norme (5,90%) acoperite cu suplinitorii necalificați

Efectivele școlare

- Situația numerică a populației școlare în anul școlar 2016-2017, pe fiecare nivel de școlarizare s-a prezentat astfel :

Nivel	Total
Prescolar	101
Primar	185
Gimnazial	177

UNITATILE STRUCTURI CARE APARTIN UNITATII PJ:

- SCOALA PRIMARA POIENARII-RALI;
- GRADINITA POIENARII-BURCHII ;
- SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI ;
- GRADINITA OLOGENI.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pe baza recensământului efectuat de către educatoarele-coordonatoare de structuri a rezultat următoarea structură a proiectului planului de școlarizare:

Total 460 (107prescol ari+ 353 elevi)	PLAN SCOLARIZARE anul școlar 2017- 2018 NUMĂR CLASE									
	grup e	cls. preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
6 grupe+21 clase	6	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2	3	2	2

INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

1.Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2016-2017

Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii

Inscrisi : 184 elevi
Promovati: 181 elevi
Procent promovabilitate: 98,37 %

Scoala Gimnaziala, sat Ologeni

Inscrisi : 155 elevi
Promovati: 152 elevi
Procent promovabilitate: 98,06 %

Scoala Primara Poienarii Rali

Inscrisi : 24 elevi
Promovati: 24 elevi
Procent promovabilitate: 100 %

PROCENT PROMOVABILITATE P.J. 98,35%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2 Starea disciplinară a elevilor

Pentru a evalua starea disciplinară din Școala Poienarii-Burchii se poate porni de la următoarele cifre:

Forma/ Ciclurile de învățământ	Nr. de elevi Ce au abandonat școala		Nr. de elevi cu medii la purtare sub 7		Din care pentru absențe		Pentru abateri disciplinare (Statutul elevilor)		Nr.elevi cu medii la purtare intre 7 si 9,99	
	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016
<i>Învățământ ul Primar</i>	1	2	3	2	3	2	-	-	1	1
<i>Învățământ ul gimnazial</i>	2	3	7	3	7	3	-	-	10	25

Pentru anul scolar 2016-2017 situatia absentelor se prezinta astfel:
-9064 absente, din care:-4515-absente motivate

EVALUAREA NAȚIONALĂ :

S-a desfășurat în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul scolar 2016-2017.

Probele s-au desfășurat în Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii în 2 săli de examen, participând 23 elevi.

Salile de examen, precum și sala unde s-au descărcat și multiplicat subiectele au fost dotate cu camere audio-video conectate la sistem de supraveghere și înregistrare.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare în niciun moment al desfășurării Evaluării, apreciind că, în toate momentele, Evaluarea Națională s-a desfășurat în depline condiții de normalitate.

Transmiterea subiectelor s-a realizat electronic și au fost descărcate în școală, unitatea noastră detinând certificat SSL.

Procentele de promovabilitate :

Scoala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii

Inscrisi : 16 elevi

Prezenti: 16 elevi



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Medii generale mai mari sau egale cu 5: 15 elevi

Procent promovabilitate: 93,75 %

Scoala Gimnaziala, sat Ologeni

Inscriși : 7elevi

Prezenti: 7 elevi

Medii generale mai mari sau egale cu 5: 7 elevi

Procent promovabilitate: 100 %

PROCENT PROMOVABILITATE P.J. 95,65%

Au fost depuse 4 contestatii: 1 la limba romana (unde nota a scazut) si 3 la matematica (unde notele au crescut).

-Subiectele pentru probele Evaluării, elaborate în cadrul C.N.E.E., au fost formulate clar, în strictă concordanță cu programele școlare și cu temele selectate din programa școlară, având un nivel de dificultate gradat (simplu, mediu, complex);baremele de evaluare și notare au fost bine defalcate, asigurând o notare unitară, astfel încât rezultatele pe transe de medii au permis o distribuție și o ierarhizare corectă a candidaților.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

ADMITEREA LA LICEU

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017.

Din cei 23 elevi care au susținut Evaluarea Națională, au completat fise de opțiuni 20 și au fost repartizați în prima etapă computerizată toți; 2 elevi au fost admisi la profilul vocațional, iar 1 elev a optat pentru învățământ profesional.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Dupa examenul de corigenta, la a doua etapa de admitere in liceu si scoala profesionala, din cei 15 elevi promovati, unul a fost admis la liceu, 13 elevi au fost admisi la scoala profesionala, iar un elev nu a mai continuat studiile.

EVALUARILE NAȚIONALE LA CLASELE II,IV,VI

În condițiile în care prima evaluare națională a elevilor, de la intrarea lor în sistemul de învățământ, se face abia la finalul clasei a VIII-a, introducerea acestor evaluări, prevăzute de Legea Educației Naționale, oferă un tablou foarte clar legat de nivelul de pregătire al elevilor în diferite momente. Fiind vorba despre o testare la nivel național, datele obținute permit realizarea de diagnoze și comparații mult mai fidele în raport cu cele realizate în urma evaluărilor individuale de la clasă. După aplicarea testelor, vor exista date transversale care vor permite identificarea din timp a problemelor și corectarea lor particularizată, astfel încât, la finalul clasei a VIII-a, performanțele să se îmbunătățească. Evaluările la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a urmează modelul testelor internaționale. Ele introduc, de fapt, un sistem de pregătire a elevilor, obișnuindu-i cu examenul de la finalul ciclului gimnazial. Testele aplicate au avut un grad ridicat de interdisciplinaritate și nu au pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment. De asemenea, ele orientează școala românească pe drumul corect al modernizării și al adaptării la nevoile societății contemporane. Evaluările nu au avut ca finalitate o notă în catalog, deoarece nu acesta este scopul lor. Ele oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. La nivel național, va exista un raport, similar raportului PISA, cu evaluări pe fiecare competentă, pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, ce va sta la baza măsurilor ce vor trebui adoptate în vederea remedierii deficiențelor.

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial anual și semestrial precum și a Planului de activități elaborate în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment în parte.

De asemeni precizăm că pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii s-au solicitat de la toți angajații instituției și de la toți factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității :



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al parintilor, Consiliului elevilor, personalului auxiliar si nedidactic.

Avand in vedere ca activitatea manageriala s-a desfasurat in concordanta cu Planul managerial anual si semestrial, prezentul raportul de activitate este conceput sub forma unei analize SWOT pe cele patru domenii functionale de activitate vizate in plan, respectiv :

I . Domeniul funcțional –CURRICULUM OBIECTIVE :

- 1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene;**
- 2. Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice;**
- 3. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;**
- 4. Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală;**
- 5. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;**
- 6. Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor.**

PUNCTE TARI :

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de I.S.J. pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învăță-mânt;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile organizate de I.S.J. și C.C.D. pe parcursul anului școlar;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea schițelor de lecție prin care s-a acordat atenție sporită competențelor specifice, metodelor și procedeele folosite în predare și evaluare;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învățare – evaluare;
- Întreprinderea unor acțiuni care au condus la cunoașterea mai profundă a elevilor din punct de vedere intelectual, al comunicativității, al posibilității lor de exprimare orală și scrisă, al emotivității în vederea adecvării metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul clasei și personalității elevilor;
- Dorinta de îmbunătățire a relații de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Intensificarea colaborării cadrelor didactice de diferite specialități pentru o mai bună tratare interdisciplinară;
- Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaționale, imagini, video, lecții în Power-Point etc.) ca modalități moderne folosite în cadrul lecțiilor;
- Abordarea creativă și interactivă a activităților desfășurate;
- Deschiderea și implicarea elevilor spre activități diversificate;
- Desfășurarea unor activități menite dezvoltării la elevi a spiritului civic și a spiritului de alimentație sănătoasă;
- Proiectarea și desfășurarea unor activități bazate pe lucrul în echipă;
- Controlul permanent al caietelor elevilor la toate disciplinele, corectarea greșelilor de către profesori;
- Îndrumarea elevilor privind modul de pregătire al lecțiilor la fiecare disciplină în funcție de specificul fiecăreia;
- Stimularea elevilor spre rezolvarea unor probleme cu grad ridicat de dificultate și îndrumarea lor în acest demers, pentru participarea lor la concursurile școlare;
- Folosirea optimă a mijloacelor de învățământ din dotarea școlii pentru a spori gradul de eficiență al lecțiilor;
- Stabilirea schemelor orare conform planului cadru în vigoare pentru fiecare clasă, în-tocmirea la termen a orarului;
- În urma feedback-ului obținut după centralizarea rezultatelor evaluării inițiale, fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor și a stabilit ritmul de desfășurare a activității;
- Pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) cadrele didactice au formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele;
- Li s-a prezentat elevilor modul cum vor fi notați pentru exercițiile și răspunsurile corecte sau mai puțin corecte, astfel că mulți dintre ei au învățat foarte repede să se autoaprecieze;
- Majoritatea cadrelor didactice au folosit modalități alternative de evaluare, întocmind pentru fiecare elev un portofoliu educațional, care cuprinde monitorizarea progresului elevului, prin intermediul căruia s-a evaluat eficiența

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



instruirii școlare pentru fiecare elev în parte, conform standardelor naționale pentru nivelul școlar la care se află elevul;

- Respectarea orelor de evaluare la sfârșitul fiecărei unități de evaluare;
- S-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia în vigoare, corespunzătoare fiecărui ciclu de învățământ ; observatiile obținute pe baza acestor verificări au fost aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic, urmând să fie remediate puținele aspecte neconforme, respectându-se metodologia în vigoare ;
- Majoritatea cadrelor didactice au utilizat strategii didactice menite să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală ;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire;
- In proiectarea activității didactice s-a urmărit realizarea de activități cu caracter transdisciplinar, astfel încât să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice;
- Oferta de discipline opționale a fost prezentată colectivelor de elevi și de părinți; pe baza opțiunilor acestora au fost stabilite disciplinele opționale pentru fiecare clasă;
- Materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate bune;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Programe de recuperare întocmite pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Mapele comisiilor metodice au fost completate cu materialele pregătite pentru activitățile desfășurate sub formă de dezbateri, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutățile de specialitate.

PUNCTE SLABE :

- Preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;
- Numărul mic de fișe de observație a lecțiilor
- Număr mic de asistente și interasistente la ore
- Nu este timp suficient pentru antrenarea elevilor în întreceri sportive
- Nerespectarea de către unele cadre didactice a timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;
- Neîntocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și semestriale de către unele cadre didactice;
- Neconsemnarea la timp, în catalog, a rezultatelor evaluărilor elevilor,



II. Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

- Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe;
- Promovarea și încurajarea muncii în echipă;
- Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toți șefii de catedre sau responsabili ai comisiilor de lucru;
- Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare externă;
- Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă, cu sprijinul comitetelor de părinți și al Primăriei;
- Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene care implică dotări materiale pentru formare profesională;
- Supraveghere video în toate compartimentele/structurile;
- Completarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi și alte materiale informatice

PUNCTE TARI :

- interes din partea unor cadrele didactice pentru formare si dezvoltare profesionala;
- relatii de colaborare intre toti angajatii scolii;
- prezenta buna a elevilor la scoala;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- disciplina colectivului de elevi;
- angrenarea elevilor in parteneriate si concursuri, la care s-au obtinut diplome, premii;
- 51 pachete rechizite distribuite;
- 55 burse oferite elevilor(4 burse de orfan, 2 burse de handicap si 49 burse sociale);
- asigurarea unei baze materiale moderne si a logisticii necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii in toate spatiile de care scoala dispune;
- existenta a doua microbuze de transport scolar;
- asigurarea conditiilor pentru functionarea in conditii de maxima siguranta a microbuzelor de transport scolar, scoala raspunzand ferm cerintelor pentru buna functionare a masinilor;
- asigurarea permanenta a materialelor pentru curatenie ;
- asigurarea lemnului pentru iarna;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- existenta sculelor pentru intretinerea bazei materiale a scolii;
- schimbarea centralei termice la Scoala Ologeni;
- montarea unui sistem de supraveghere audio-video la Scoala Ologeni;
- schimbarea usilor de la grupurile sanitare ale Scolii Ologeni;
- montarea de capace de protectie la caminele de apa (Scoala Ologeni, Gradinita Ologeni, Gradinita Poienarii Burchii), grilaje metalice (Gradinita Carbutari) si usi metalice la magaziile de lemne(Gradinita Poienarii Burchii si Scoala Ologeni).
- distribuire de materiale de protectie muncii pentru personalul nedidactic;
- achiziționarea și montarea de indicatoare și însemne cu rol preventiv în toate scolile de pe raza comunei;
- inlesnirea accesului cadrelor didactice și al elevilor la informație, prin asigurarea bazei logistice adecvate;
- biblioteca școlii dispune de un fond de carte suficient elevilor ciclului primar și gim-nazial

PUNCTE SLABE:

- existenta unor cadre didactice indulgente cu elevii – problema;
- existent unor cadre didactice necalificate
- cadre didactice angajate pe perioade determinate, fluctuatia cadrelor, modificari anu-ale in colectivul de cadre didactice al scolii;
- angrenarea unui numar mic de elevi in proiecte desfasurate la nivelul scolii;
- copii cu frecventa slaba la gradinita Poienarii Rali si clasa pregatitoare –Poienarii Burchii, ceea ce se va reflecta in pregatirea lor viitoare;
- lipsa unei Sali de lectura, ceea ce nu permite desfașurarea optima a unor activități în incinta acesteia;
- dezinteres pentru invatatura manifestat de unii elevi, in special la disciplinele pentru Evaluare Nationala;
- interes scazut fata de activitatea desfasurata in scoala manifestat de catre parintii elevilor cu rezultate slabe la invatatura;
- asigurarea disciplinei elevilor in microbuzul de transport scolar;
- puține activități s-au desfășurat în afara spațiului școlii;
- lipsa fondurilor pentru procurarea materialelor necesare desfășurării unor activități;

III.Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:



- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali;
- Aplicarea și promovarea unui sistem de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali;
- Utilizarea bazei materiale a Școlii pentru activități educative în colaborare cu Consiliul local și Primăria .

PUNCTE TARI:

- promovarea imaginii școlii, atât pe plan local, cât și la nivel județean și național;
- activități pentru marcarea la nivelul comunității a unor evenimente;
- oferirea posibilităților de socializare cu alți copii din școli și medii diferite, prin intermediul unor parteneriate, excursii;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- parteneriat cu Biserica, Postul de Poliție, Cabinetul medical, CJRAE, întâlniri cu agenți de poliție;
- personalul administrativ a realizat verificări ale stării mobilierului și a altor dispozitive din dotarea școlii, pentru prevenirea accidentărilor; elevii sunt permanent instruiți, verificați și supravegheați în respectarea normelor de protecția muncii;
- în cadrul orelor de chimie, fizică, biologie, ed. tehnologică dar și la clasele primare s-au desfășurat activități de protecția muncii conform normelor specifice. La începutul semestrului I precum și în cadrul unor activități s-a / se realizează instructajul SSM elevilor, pentru a preveni accidentarea prin mijloacele specifice acestor spații, conform proceselor verbale semnate de elevi;
- lunar s-au centralizat datele privind derularea programului guvernamental Corn și lapte și apoi s-au transmis la CJ;

PUNCTE SLABE:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- elevii nu mai preferă produsele oferite prin programul guvernamental Corn și lapte (ar trebui diversificate).
- un număr mic de părinți prezenți la sedințele pe clase;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1.Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implemen-tare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2.Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate insti-tuțională;**
- 3.Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a au-tonomiei unității de învățământ.**

PUNCTE TARI:

- incheierea contractelor de munca pentru cadrele didactice nou angajate ;
- reorganizarea comisiilor pe roblem de lucru ;
- emiterea de decizii interne privind incadrarea, normarea , salarizare , trecerea la o alta treapta de invatamant ;
- munca temeinică a managerilor scolii, implicarea lui in activitatile de educatie formala, nonformala si informal desfasurate in scoala;
- promovarea concursului pentru ocuparea functiei de director;
- buna colaborare director – elevi – parinti – cadre didactice, bazata pe sprijin si incredere;
- existenta unor relatii interpersonale foarte bune bune, care favorizeaza un climat deschis si stimulat;
- colaborarea eficienta intre conducerea scolii, cadre didactice, personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic;
- mobilizarea de catre managerul scolii a colectivului de cadre didactice si elevi in organizarea unor evenimete;
- securitatea elevilor pe timpul programului scolar este monitorizata si asigurata de catre profesorii de serviciu;
- consultarea parintilor si elevilor privind calitatea activitatii desfasurate in scoala, prin intermediul lectoratelor cu parintii, activitatilor de consiliere cu elevii si cu parintii;
- sprijinul si indrumarea rimata a cadrelor didactice nou venite in scoala din partea directorilor;
- sprijin acordat cadrelor didactice in vederea organizarii si defasurarii activitatilor extrascolare si extracurriculare;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- elaborarea unui grafic eficient pentru functionarea celor 2 microbuze, astfel incat sa se asigure conditiile de securitate a elevilor ;
- o atenta indrumare, colaborare, activitate eficienta, in cadrul sedintelor de lucru ale CA si CP;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROI și ROFUIP referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-a completat Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2016-2017, în care au fost descrise activitățile de îmbunătățire a calității și proporția în care acestea au fost realizate;
- a fost întocmit planul de îmbunătățire a calității educației, fiind stabilite țintele urmărite, activitățile care se vor desfășura, termenele de realizare, responsabilitățile și indicatorii de realizare;
- a fost verificat modul de completare a cataloagelor (atât la începutul anului școlar cât și la sfârșitul semestrului) ;
- cadrele didactice (educațoare, învățători, profesori), cadrele didactice cu atribuții de diriginți, au fost informați cu privire la conținutul portofoliilor pe care trebuie să le completeze, să le actualizeze permanent, aspecte dezbătute apoi la nivelul fiecărei comisii metodice din școală ;
- organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
- atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare;
- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al școlii la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- la nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie);

- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții);
- defasurarea unor activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- in decursul anului școlar 2016-2017 nu au existat probleme comportamentale deosebite, elevii fiind supravegheați îndeaproape de învățători, profesorii di-riginți și profesorii de servicii; eventualele neînțelegeri dintre elevi au fost rezolvate prin discuții, observații individuale și prin colaborarea permanentă cu părinții acestora;
- alegerea Consiliului elevilor pe școală și funcționarea eficientă a acestuia ;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților și elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a fișelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- refacerea planurilor de evacuare la școala de centru și la structuri;
- verificarea și reincarcarea la termenul prevăzut a stingătoarelor;
- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii, completarea dosarelor medicale și obținerea fișelor de aptitudini – apt pentru învățământ pentru toți angajații;
- școala dispune de un sistem de control intern/ managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate;
- seriozitatea cu care se desfășoară activitățile compartimentele secretariat, contabilitate și administrative, întocmirea la timp a documentelor.
- existența unui site al școlii.

PUNCTE SLABE :



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- fiind un colectiv format dintr-un numar mic de cadre didactice, fiecare cadru didactic trebuie sa elaboreze multe documente la nivelul comisiilor de care este responsabil sau din care este membru;
- managerul scolii nu este suficient sprijinit in activitatea de colectare, centralizare, raportare a datelor referitoare la activitatea scolii;
- mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.

DIRECTOR,
Prof.Nina Rotaru



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Judetul PRAHOVA**

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>

